



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว  
ที่ ๕๕๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจและมอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว เป็นไปด้วยความรวดเร็ว  
คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับ  
การให้บริการประชาชนโดยตรง

อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลควบคุม  
และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของ  
พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการ  
ของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ในกรณี  
ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งไว้เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ทั้งนี้ ให้เป็นไป  
ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล” จึงมอบอำนาจให้

๑. นางเชิง แซ่ตั้ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว คนที่ ๑
๒. นางสาวจิราภรณ์ บรรลุจิตร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว คนที่ ๒

ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบ  
ท้ายคำสั่งนี้ ในการนี้เมื่อรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิวได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจ  
ตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ทำบัญชีสรุปเสนอให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ทุกสามสัปดาห์ ตามบัญชีการ  
มอบอำนาจแนบท้าย คำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิทักษ์พงศ์ จันทร์กลาง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว

ตรวจ  
ทนาย  
พิมพ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว

ที่ ๕๕๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจและมอบหมายให้เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล  
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว เป็นไปด้วยความรวดเร็ว  
คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับ  
การให้บริการประชาชนโดยตรงอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาจิว ราย นายตัญญุกรณ์ สรรพอาษา ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว  
ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ติดตามงาน สำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามนโยบายเร่งด่วน  
ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว
๒. สอดส่องดูแลมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดูแลความสงบเรียบร้อย ความมีระเบียบ วินัย ภายใน  
องค์กร และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิวทราบ
๓. งานอื่นๆตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิวมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิทักษ์พงศ์ จันทร์กลาง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว

ตรวจ

ทนาย

พิมพ์

บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	นางเซิ่ง แซ่ตั้ง รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลนางิ้ว คนที่ ๑	การอนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา ๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ มาตรา ๔๐ แห่ง พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒)	อำนาจในการอนุญาต/ระงับ ก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	
		การซึ่ระวางแนวเขตที่ดิน	อำนาจในการซึ่ระวางแนวเขตที่ดิน	
		การอนุญาต/อนุมัติ การออกเหตุให้บริการประชาชนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ การออกเหตุให้บริการประชาชนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
		การอนุญาต/อนุมัติ การออกเหตุพร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานกู้ชีพ - กู้ภัย	พิจารณาอนุญาต/อนุมัติ และลงนามในบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานกู้ชีพ - กู้ภัย	
		การอนุญาต ตรวจสอบข้อมูลการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ / ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์	พิจารณาอนุญาต การขอตรวจสอบข้อมูลการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก	
๒	นางสาวจิราภรณ์ บรรลุจิตร รองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลนางิ้ว คนที่ ๒	รับรองในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	ตรวจสอบและลงนาม ในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.นางิ้ว	
		รับรองใบปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างเหมาบริการ ของ สำนักปลัด /กองคลัง / กองการศึกษา/ กองช่าง	ตรวจสอบและลงนาม ในใบรับรองการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการ	
		การอนุญาตใช้รถส่วนกลาง สำนักปลัดฯ/กองคลัง/รถยนต์/รถยนต์กู้ชีพ/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	อำนาจในการพิจารณาอนุญาต และลงนามในบันทึกรายงานใช้รถส่วนกลาง	

(ลงชื่อ)

(นายพิทักษ์พงศ์ จันทร์กลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว