



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนาजू ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน ๕๙,๕๐๐ บาท ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐ บาท และ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท และ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๘๓,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน จึงให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूถือปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจรูญ ศิริโคจรสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไร่ อำเภอสวนหลวง จังหวัดขอนแก่น

ฉบับที่ 2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	จำนวน ซองซอง (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนซอง	ประเภท	จำนวน(ซอง)			
		คำครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน								
1	มิ.ย. - ก.ย. 65	โต๊ะสำนักงานเหล็กพร้อมกระจกหน้าโต๊ะ ขนาด 160 x 78 x 75.3 ซม.	สำนักงานปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป	9,800.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
2	มิ.ย. - ก.ย. 65	ตู้เอกสารบานสไลด์ ชั้นวางปรับระดับ ขนาด 150 ซม.	สำนักงานปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป	6,500.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	มิ.ย. - ก.ย. 65	เก้าอี้ผู้บริหาร ขนาด 63 x 74 x 112-1120 ซม.	สำนักงานปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป	4,900.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	มิ.ย. - ก.ย. 65	โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาด 200 x 980 x 760 ซม. พร้อมกระจก ลื่นชักขนาดเล็กและโต๊ะวางเอกสาร ด้านข้าง	สำนักงานปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป	38,300.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
5	มิ.ย. - ก.ย. 65	โต๊ะทำงานขนาด 160x75x75 ซม. Top PVC	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	7,900.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
6	มิ.ย. - ก.ย. 65	โต๊ะทำงานขนาด 150x80x75 ซม.	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	4,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
7	มิ.ย. - ก.ย. 65	เก้าอี้ผู้บริหารขนาด 56x61x89-99 ซม. ขาเหล็กพร้อมที่วางแขนและปรับขึ้นลงได้	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	5,500.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
8	มิ.ย. - ก.ย. 65	เก้าอี้สำนักงานขนาด 61.5x68x95-105 ซม. วัสดุพียู-ฟิวซี มีที่พนักแขน สามารถปรับระดับได้ มีล้อเลื่อนในล้อ จำนวน 4 ตัว ๗ ละ 2,900 บาท	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	11,600.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด. 2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
9	มิ.ย. - ก.ย. 65	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดเครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง 240 W แบบแยกโซนได้ 6 โซน ตู้ลำโพงติดฝาผนัง ขนาด 6.5 นิ้ว จำนวน 6 ตัว	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป	31,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
10	ก.ค. - ก.ย. 65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท (ตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2564)	กองช่าง	แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
11	ก.ค. - ก.ย. 65	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (ตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2564)	กองช่าง	แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	4,000.00			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

(นางสาววัชรกร โคกสันเทียะ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสุวิรัตน์ หนูกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สืบตำรวจโท

(พนมกร จันทร์สุตชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू

(ลงชื่อ)



(นายจรรณ ศรีโคจรสมบัติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาजू