



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๑๔๐๑/

วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว ที่ ๓๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว ที่ ๔๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว ทุกส่วนราชการทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาได้รับทราบปัญหาและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารงานของ อบต. และเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการดำเนินการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิวทราบ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายงานเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้คณะกรรมการและนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาจิวทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสโรชา มหาหิง)

เลขานุการฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวภัทร เสาวบุบผา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายประสพสุข สุราฤทธิ์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายเจตน์ อหันตะ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสุสิรัตน์ หนูกลาง)

กรรมการ

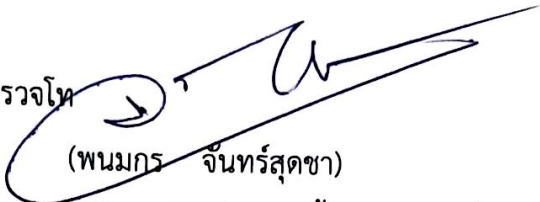
ส.ต.ท.

(พนมกร จันทรสุดชา)

กรรมการ

ความเห็นประธานคณะกรรมการ .....

สืบทารวจโท



(พนมกร จินทร์สุดชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิวปฏิบัติหน้าที่  
ประธานคณะกรรมการ

สรุปรายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอเขาสนวงวาง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม	หลักสูตรอบรมสัมมนา	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม			หมายเหตุ
					เป้าหมาย ตาม แผนงาน	ตัวชี้วัด ต้องผ่าน การอบรม	เข้ารับการ อบรมจริง	
๑	๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔  ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. เจาะประเด็นกฎหมายเลือกตั้งและ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่ เกี่ยวข้องการแก้ไขปัญหางานกิจกรรมสภา ท้องถิ่นทุกประเด็น พร้อมเรียนรู้ระเบียบ กฎหมายใหม่ ๒. ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. การจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย(ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)ฯ รุ่นที่ ๑	ส.ต.ท.พนมกร จันทร์สุดชา	ปลัด อบต.	๑	๑	๔	
๒.	-	-	นายเจตน์ อหันตะ	ผอ.กองช่าง	๑	-	-	
๓	๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔  ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการ ป้องกันการทุจริต ข้อทักท้วงเรียกเงินคืน เกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอย่าง พึงศุมืออาชีพและหน้าที่กรรมการทุก คณะในยุคโลกาภิวัตน์กับหนังสือสั่งการ ว ๘๙ และเกี่ยวข้อง <sup>ทั้งหมด</sup> รุ่นที่ ๑	นางชุลีรัตน์ หนูกลาง	ผอ.กองการ คลัง	๑	๑	๒	

๔.	<p>๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เจาะประเด็นกฎหมายเลือกตั้งและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้องการแก้ไขปัญหาทางานกิจกรรมสภาท้องถิ่นทุกประเด็น พร้อมเรียนรู้ระเบียบกฎหมายใหม่</p> <p>๒. เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENS CR รุ่นที่ ๖</p> <p>๓. ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย(ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)ฯ รุ่นที่ ๑</p>	น.ส. สุวภัทร เสาวบุบผา	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๓
๕.	๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENS CR รุ่นที่ ๖	นางสาวธัญรดี สรรพอาษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑
๖.	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย(ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)ฯ รุ่นที่ ๑	นางสาวสรโรชา มหาหิง	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑
๗.	๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. การเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ KTB Corporate Online และแนวทางการป้องกันการทุจริต ข้อหักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	นางราตรี บุษผาชื่น	นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑
๘.	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอน	น.ส.อาทิตยาพร พัฒนาศุณย์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๒

	๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สินทรัพย์ ๒. ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย(ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)ฯ รุ่นที่ ๑							
๙.	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๕	นางสาวกาญจนา แสงวงศ์	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑		
๑๐.	-	-	นายสมิทธิ ขาติมนตรี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	-		
๑๑.	๑๓-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รุ่นที่ ๓	น.ส. วัชราร โคกสันเทียะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑		
๑๒.	๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ อปท. การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย(ฉบับใหม่ ๒๕๖๔)ฯ รุ่นที่ ๑	นางนิตยา ศรีสุลัย	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑		
๑๓.	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่นที่ ๕ ๒. การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ แบบ Active Learning ในยุคการศึกษา ๔.๐ สำหรับสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานเขต	น.ส.ชนาภา สรรพอาษา	ครู	๑	๑	๑		

		พื้นที่การศึกษา (สพฐ)ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓						
๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในหน่วยงานภายใต้สังกัด รุ่น ที่ ๕	นางสาวกัญญาณี สีสม	ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑		