



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว ได้รับอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามใบโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๗๔,๘๐๐ บาท
 ๔. ค่าวัสดุ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน จึงให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัวถือปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจรรยา ศิริโคจรสมบัติ)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

แบบ ผด. 2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ก.พ.-ก.ย.65	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ ประมวลผล (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	23,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
2	ก.พ.-พ.ค.65	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(ตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	17,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	ก.พ.-พ.ค.65	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	16,000			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	ก.พ.-ก.ย.65	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เครื่องสูบน้ำชนิดแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลางชนิดดูดน้ำ ได้เองโดยไม่ต้องล่อน้ำ (SELF PRIMING CENTRIFUGAL PUMP) แบบ 1 ใบพัด พร้อมติดตั้ง	สำนักปลัด	แผนงาน : รักษาความสงบภายใน งาน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	160,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	

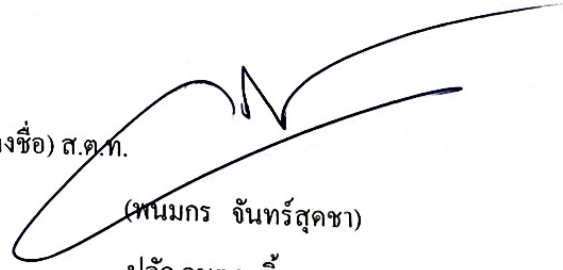
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
5	ก.พ.-ก.ย.65	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ เดือนธันวาคม 2564)	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป	54,400			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
6	ก.พ.-ก.ย.65	โต๊ะทำงาน ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 4 ตัว	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป	8,800			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
7	ก.พ.-ก.ย.65	เก้าอี้ทำงาน หนังสือคำ มีที่พักแขน จำนวน 4 ตัว	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานทั่วไป	11,600			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
		ค่าวัสดุ								
8	ก.พ.-พ.ค.65	วัสดุสำรวจ	สำนักปลัด	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,700			เฉพาะเจาะจง	5 วัน	


(ลงชื่อ) 
 (นางสาววิชรารกร โคนันเทิยะ)
 เจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) 
 (นางชุลีรัตน์ หนูกลาง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. 
 (พนมกร จันทร์สุคชา)
 ปลัด อบต.นาจิว

(ลงชื่อ) 
 (นายจรูญ ศิริโคจรสมบัติ)
 นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาจิว