

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

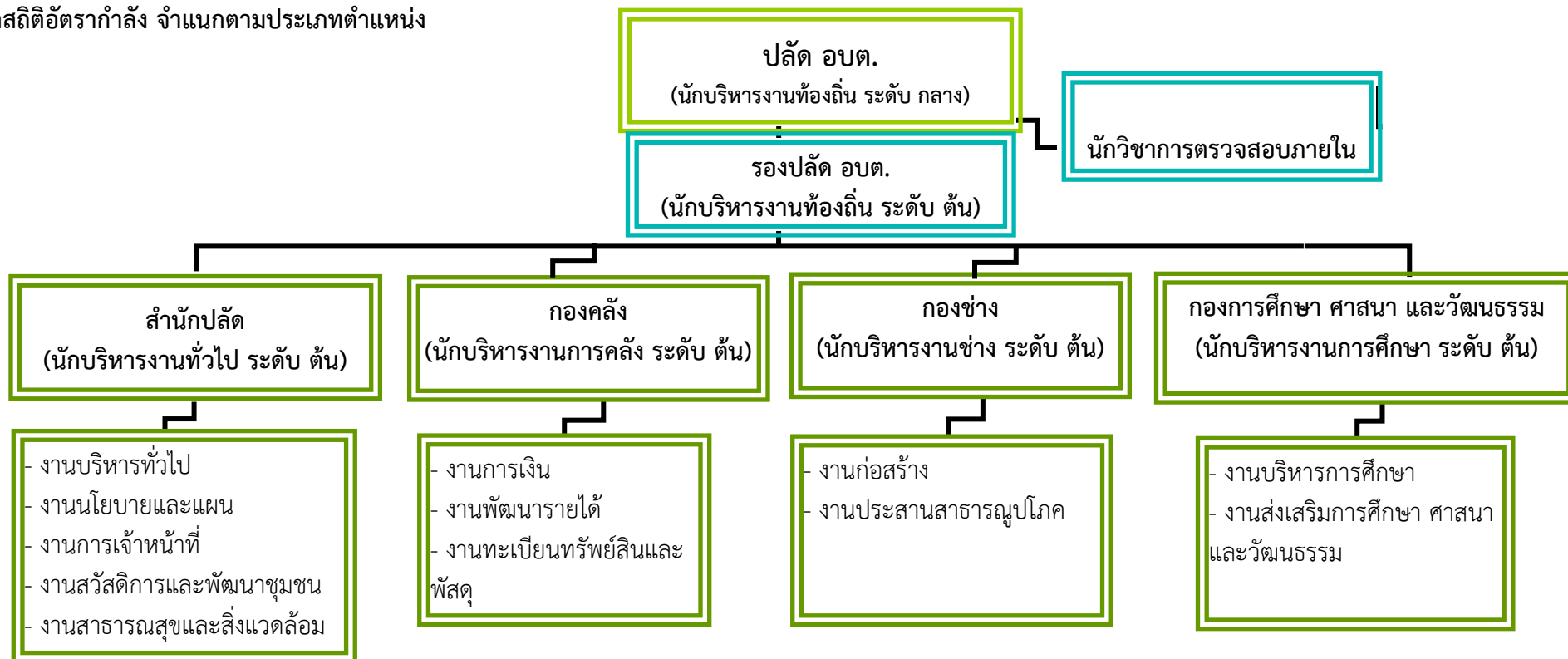
ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	รายการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนิน งาน		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของอบต.นาจี้ ให้เหมาะสม	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของอบต.นาจี้ให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของอบต.นาจี้	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	สำนักปลัด	
๒	-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาจี้เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและ ลูกจ้างประจำประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ของอบต.....ให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน เพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	สำนักปลัด	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองการศึกษาฯ	กองช่าง	รวม
กรอบอัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	๑	๑	๑	๑๒	๖	๙	๔	๓๔
มีนครอง	๑	๑	๑	๑๐	๔	๕	๓	๒๕
รวม	๑	๑	๑	๑๒	๖	๙	๔	๓๔

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.นาจัว	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	รองปลัด	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	๒	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	
	งานบริหารสาธารณสุข	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด	-	๒	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	-	-	
	งานพัฒนารายได้	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	๑	-	
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๓	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค	-	-	-	-	
กองการศึกษาฯ	นักบริหารงานการศึกษา	๑	-	-	-	
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	
	นักวิชาการศึกษา	๑	-	-	-	
	ครู	๒	-	๑	-	
	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๒๕	๒	๕	๒	๓๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร

ตัวชี้วัด การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	๑ . โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	-	บุคลากรใหม่มีความรู้ ความสามารถทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๐,๐๐๐	-	-	สำนักปลัด	
๒	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Lerning)	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับฝึกอบรมตามโครงการการเรียนรู้ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Lerning) ของทุกสายงานแต่ยังไม่ครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	สำนักปลัด	