แบบใบยืม วัสดุ/ครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมวัสดุ/ครุภัณฑ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... ....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ ..... จังหวัด.....ได้เดินทางมาพบเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว ตำบลนางิ้ว อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น เพื่อมีความประสงค์ขอยืม วัสดุ/ครุภัณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ
๒. ประเภทครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ
๓. ประเภทครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ
๔. ประเภทครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ
๕. ประเภทครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ

เพื่อนำไปใช้ในงาน.....
.....

โดยจะมารับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำมาส่งคืนในสภาพเดิม เรียบร้อยสมบูรณ์ ครบถ้วน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*****หากเกิดกรณีชำรุดเสียหายข้าพเจ้า ยินดีชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยทันทีตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ**

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)
หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเรื่อง
(.....)
ตำแหน่ง.....