แบบบันทึกร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ..... .....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ได้เดินทางมาพบเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว ตำบลนางิ้ว อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น เพื่อ

☐ ร้องเรียน

☐ ร้องทุกข์

☐ ร้องขอความช่วยเหลือ

เหตุของเรื่อง (ระบุ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นที่ได้ร้องเรียน เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดต่อข้อเท็จริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)
ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)
หมายเลขโทรศัพท์.....