

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติประจำปี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จึงให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประผลของการดำเนินงาน จึงให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้วถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว และจะได้รายงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิทักษ์พงศ์ สันทรักลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว

แบบ ผด. ๒

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ								
๑	ต.ค.-ธ.ค.๖๙, ม.ค.-มี.ค.๗๐	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกาโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒	ต.ค.๒๕๖๙ - ก.ย.๒๕๗๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกาโยธา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓	ต.ค.๒๕๖๙ - ก.ย.๒๕๗๐	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกาโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔	ต.ค.-ธ.ค.๖๙, เม.ย-มิ.ย.๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกาโยธา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกาโยธา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ค่าใช้สอย								
๖	ต.ค.๒๕๖๙ - ก.ย.๒๕๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกาโยธา	๕๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗	ต.ค.๒๕๖๙ - ก.ย.๒๕๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและกาโยธา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	ส่งมอบ(วัน)		
๘	ต.ค.๒๕๖๙ - ก.ย.๒๕๗๐	**ค่าครุภัณฑ์** ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน(ผู้บริหาร) จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม.	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙	ต.ค.๒๕๖๙ - ก.ย.๒๕๗๐	**ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง** เครื่องเจาะคอนกรีตเครื่องยนต์เบนซิน	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐	ต.ค.๒๕๖๙ - ก.ย.๒๕๗๐	**ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์** เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์(Ink Tank Printer)	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๑	พ.ย.๖๙ - ก.ย.-๗๐	**หมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง** โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาจิ้ว บ้านนาโพธิ์ หมู่ที่ ๗ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นาจิ้วกำหนด	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง	๓๖๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	การประมาณ		ปัจจัยและผลกระทบ		วิธีจัดหา	ที่มาของ	ระยะเวลา
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ดำเนินการได้		
๓๒	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง ขก.ถ.๓๓๙-๒๗ สายนาร้อง(หลังโรงเรียน)-เชื่อมถนนบ้านสวรรค์ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๖๐ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นาจิ้วกำหนด	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๓	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายขามป้อม-ตรงเย็น-หนองแสงน้อย บ้านขามป้อม หมู่ที่ ๖ ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นาจิ้วกำหนด	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๓๔	พ.ย.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทช. ขก.๕๐๓๒ นาโพธิ์-คำสมบูรณ์ บ้านนาโพธิ์ หมู่ที่ ๗ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 650 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นาจิ้วกำหนด	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๕	พ.ย.๖๙ - ก.ย.-๗๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาง้อง (ดอนปู่ตา)- เชื่อมกกบก-โนนสวรรค์ หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๘ เมตร หนา ๐.๑๕ ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๑๒ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นาจิ้วกำหนด	กองช่าง	แผนงงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง	๒๔๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๖	พ.ย.๖๙ - ก.ย.-๗๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายแยก . ทช.ขก ๕๐๑๒ เชื่อมสายนาจิ้วโนนสวรรค์ – คำแคน บ้านนาจิ้ว หมู่ที่ ๑ ขนาด กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๗.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นาจิ้วกำหนด	กองช่าง	แผนงงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๗	พ.ย.๖๙ - ก.ย.-๗๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย สายดงเย็น-เชื่อมขามป้อม-หนองแสงน้อย หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ ไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๔๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นาจิ้วกำหนด	กองช่าง	แผนงงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	ส่งมอบ(วัน)		
๑๘	พ.ย.๖๙ - ก.ย.-๗๐	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าบ้านนายทองเพชร อดทน-บ้านนายอานนท์ แก่นวงศ์ บ้าน แสงสว่าง หมู่ที่ ๔ ท่อระบายน้ำขนาด ๐.๔๐x๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑๖๘ ท่อน พร้อมบ่อพักจำนวน ๑๖ บ่อ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นาจิ้วกำหนด	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗๐	
๑๙	พ.ย.๖๙ - ก.ย.-๗๐	โครงการติดตั้งเครื่องกรองน้ำประปาผิวดิน ทรงกระบอกรูปวงรี ขนาด ๓๐ ลบ.ม.ต่อชม. พร้อมเครื่องดักตะกอนทราย บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๓ ขนาด ๓๐ ลบ.ม.ต่อชม. พร้อมเครื่องดัก ตะกอนทรายระบบประปาผิวดิน รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นาจิ้วกำหนด	กองช่าง	แผนงาน: อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
		หมวดค่าใช้สอย								
๒๐	ต.ค. ๒๕๖๙- ก.ย. ๒๕๗๐	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๔๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๒๑	ต.ค. ๒๕๖๙- ก.ย. ๒๕๗๐	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	

ลำดับที่	ห้วงเวลาที่ดำเนินโครงการ	รายการ/โครงการ (หน่วย)	หน่วยงานรับผิดชอบ	งบประมาณ		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓
๒๑	ต.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๗๐	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บรายได้	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐											
๒๒	ต.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๗๐	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนที่ภาษีในพื้นที่	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐											
๒๓	ต.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐											
๒๔	ต.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๗๐	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ของสำนักการบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐											
๒๕	ต.ค. ๒๕๖๗ ก.ย. ๒๕๗๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำนักปลัด ๕๐,๐๐๐ บาท กองคลัง ๓๐,๐๐๐ บาท กองการศึกษา ๕๐,๐๐๐ บาท กองช่าง ๒๐๐,๐๐๐ บาท	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐											

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๗	ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๙ เม.ย-มิ.ย. ๒๕๗๐	**หมวดค่าวัสดุ** วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๘	ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๙ เม.ย-มิ.ย. ๒๕๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๙	ต.ค.-ธ.ค. ๒๕๖๙ เม.ย-มิ.ย. ๒๕๗๐	**หมวดค่าวัสดุ** ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๓๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๐	ม.ค.-มี.ค.2569 เม.ย-มิ.ย. 2570	**หมวด ค่าครุภัณฑ์** ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กชนิด 2 บานเปิดทึบ จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 6,000 บาท ตู้เหล็กชนิด 4 บานเปิดแบบ 2 บานกระจก และ 2 บานทึบ จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 8,500 บาท เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,500 บาท โซฟา จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 13,000 บาท	กองคลัง	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง	๓๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเดิม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๑	ต.ค. ๒๕๖๙- ก.ย.-๗๐	**หมวดค่าใช้สอย** ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๑๓๗,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๒	ต.ค. ๒๕๖๙- ก.ย. ๒๕๗๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่านในการประชุมราชการ ๑๐,๐๐๐ บาท ค่ารับรอง ๕,๐๐๐ บาท	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๓	ต.ค. ๒๕๖๙- ก.ย. ๒๕๗๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๔	ก.ค.-๗๐ ก.ย.-๗๐	โครงการประเพณีเข้าพรรษา กิจกรรมแห่เทียน กิจกรรมทอดเทียน	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน : ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	เม.ย.-๗๐	โครงการประเพณีสงกรานต์ ประจำปี	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน : ศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเดิม	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๖	ต.ค.๒๕๖๙-ก.ย.๗๐	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมารถรับ-ส่งเด็กด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : สังคมสงเคราะห์ งาน : สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๓๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๓๗	พ.ย.๖๙ - ก.ย.-๗๐	โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน : กีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๘	ต.ค.-๖๙ ก.ย.-๗๐	โครงการบ้าน วัด ประชารัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศาสนา วัฒนธรรม และ งาน : ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๓๙	ต.ค.๒๕๖๙-ก.ย. ๒๕๗๐	**ค่าวัสดุ** วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๐	ต.ค.-ธ.ค.๖๙ ม.ค.-มี.ค.๗๐ เม.ย.-มิ.ย.๗๐ ก.ค.-ก.ย.๗๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๑	ต.ค.-ธ.ค.๖๙ ม.ค.-มี.ค.๗๐ เม.ย.-มิ.ย.๗๐ ก.ค.-ก.ย.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๒	ต.ค.-ธ.ค.๖๘ ม.ค.-มี.ค.๖๙ เม.ย.-มิ.ย.๖๙ ก.ค.-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๓	ม.ค.-๗๐	โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๔	ต.ค.-ธ.ค.๖๙ ม.ค.-มี.ค.๗๐ เม.ย.-มิ.ย.๗๐ ก.ค.-ก.ย.๗๐	วัสดุการศึกษา	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๕	ต.ค. ๖๙- ก.ย.-๗๐	ค่าอาหารเสริม(นม) ศพด. ๑๒๔,๓๓๒ บาท ค่าอาหารเสริม(นม) สพฐ. ๕๗๖,๐๗๑ บาท	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๐๐,๔๐๓.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔๖	ต.ค.-ธ.ค.๖๙ ม.ค.-มี.ค.๗๐	ค่าวัสดุกีฬา	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน : กีฬาและนันทนาการ	๑๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๗	ต.ค.-ธ.ค.๖๙ ม.ค.-มี.ค.๗๐ เม.ย.-มิ.ย.๗๐ ก.ค.-ก.ย.๗๐	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๘	ต.ค.๒๕๖๙- ก.ย. ๒๕๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๔๙	ต.ค.๒๕๖๙- ก.ย.-๗๐	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๐	ต.ค. - ธ.ค. ๖๙ ม.ค. - มี.ค. ๗๐	**ค่าครุภัณฑ์** ค่าครุภัณฑ์กีฬา แท่นรับรางวัล	กองการศึกษาฯ	แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๑	ต.ค.๖๙- ก.ย.๗๐	**ค่าใช้สอย** ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๒๔๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๒	ต.ค.๖๙- ก.ย.๗๐	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.น	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๓	ต.ค.๖๙- ก.ย.๗๐	ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๖,๙๕๕.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๔	ต.ค.๖๙- ก.ย.๗๐	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๕	ต.ค. ๖๙ -ก.ย. ๗๐	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๖	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๗	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๘	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงาน :บริหารทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๔๑,๓๓๘.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๕๙	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการดำเนินการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๐	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบหนองผือ	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๑	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าที่ทำการ อบต.นาจิ้ว	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๒	ม.ค.-ก.ย.๗๐	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครพิทักษ์โลก	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๓	ธ.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๔	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาองค์กร (OD) ของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น และพนักงานจ้างฯ	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๕	ก.พ. - ส.ค.๗๐	โครงการอบรม และทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ อสม. และผู้นำหมู่บ้าน	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๖	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการอบรมเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ค่าวัสดุ								
๖๗	ต.ค.๖๙ -ก.ย.๗๐	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๘	ต.ค. -ธ.ค. ๖๙ มี.ค. - มิ.ย.๗๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๖๙	ต.ค. -ธ.ค. ๖๙ มี.ค. - มิ.ย.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๐	ต.ค. -ธ.ค. ๖๙ มี.ค. - มิ.ย.๗๐	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๑	ต.ค.๖๙ -ก.ย.๗๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๒	ต.ค.๖๙- ก.ย.๗๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๒๕๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗๓	ต.ค. -ธ.ค. ๖๙ มี.ค. - มิ.ย.๗๐	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๔	ต.ค. -ธ.ค. ๖๙ มี.ค. - มิ.ย.๗๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๕	ต.ค. -ธ.ค. ๖๙ มี.ค. - มิ.ย.๗๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๖	พ.ย.๖๙ - เม.ย.๗๐	**ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** กล้องบันทึกภาพดิจิตอล	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๖,๔๙๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๗	ม.ค. -ก.ย.๖๙	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๘,๓๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๘	พ.ย.๖๙ - เม.ย.-๗๐	**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว** ผ้าม่านพร้อมติดตั้ง	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๒๘,๘๒๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๗๙	พ.ย.๖๙ - เม.ย.๗๐	**ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์** เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานประมวลผล	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๒๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๐	พ.ย.๖๙ - เม.ย.๗๐	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุค สำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๑	พ.ย.๖๙ - เม.ย.๗๐	สแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	สำนักปลัด	แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๒	ม.ค.-ก.ค. ๗๐	**ค่าใช้สอย** โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควันและฝุ่นละออง ขนาดเล็ก (PM ๒.๕)	สำนักปลัด	แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งาน : ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๓	ม.ค. - ก.ย.๗๐	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ หลักสูตรทบทวน	สำนักปลัด	แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งาน : ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๔	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากภัยและสาธารณภัยต่างๆ ของ อบต.นางิ้ว	สำนักปลัด	แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งาน : ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๕	ต.ค.๖๙ - ก.ย.๗๐	โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งาน : ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ค่าวัสดุ								
๘๖	ต.ค. -ธ.ค. ๖๙ เม.ย. -มิ.ย. ๗๐	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งาน : ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๗	ต.ค. -ธ.ค. ๖๙ เม.ย. -มิ.ย. ๗๐	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งาน : ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
		ค่าใช้สอย								
๘๘	ต.ค.๖๙- ก.ย.๗๐	โครงการจ้างบริการเกี่ยวกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๘๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๘๙	พ.ค.-ก.ค. ๗๐	โครงการฉีดพ่นหมอกควันและป้องกันโรคไข้เลือดออกในตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด	แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๐	พ.ศ.-ก.ค. ๗๐	โครงการรณรงค์การป้องกันปราบปรามยาเสพติดและการกระทำผิดเกี่ยวกับบุหรี่ไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๑	มี.ค.๖๙- มิ.ย.๗๐ ส.ค. - ต.ค. ๗๐	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอฯ	สำนักปลัด	แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๒	มี.ค.๖๙- มิ.ย.๗๐ ส.ค. - ต.ค. ๗๐	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ในตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด	แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๓	ต.ค.-๖๙ ก.ย.-๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๔	ต.ค.- ธ.ค. ๖๙ เม.ย. -มิ.ย. ๗๐	**ค่าวัสดุ** วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าใช้สอย								
๙๕	ก.พ. -มี.ค. ๗๐	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ	สำนักปลัด	แผนงาน : สังคมสงเคราะห์ งาน : สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๖	ม.ค. -ก.ย.๗๐	โครงการขยะแลกไข่	สำนักปลัด	แผนงาน : เคหะและชุมชน งาน : กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๗	ธ.ค.๖๙- ก.ย.๗๐	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน การลดคัดแยกขยะการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. ฯ	สำนักปลัด	แผนงาน : เคหะและชุมชน งาน : กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๙๘	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	สำนักปลัด	แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๓๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
	ต.ค.๖๙ - ก.ย. ๗๐	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	สำนักปลัด	แผนงาน : สังคมสงเคราะห์ งาน : สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๙	ต.ค.-ธ.ค.๖๙ เม.ย.-มิ.ย.๗๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมช งาน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๐	ม.ค.-เม.ย.๗๐	โครงการจัดเวทีประชาคมระดับตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมช งาน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๑	ม.ค.-ก.ย.๗๐	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ	สำนักปลัด	แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมช งาน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๒	ก.พ.-มี.ค.๗๐	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิตผู้สูงอายุผู้นำชุมชน และผู้ดูแลผู้สูงอายุประจำครัวเรือน	สำนักปลัด	แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมช งาน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๓	พ.ค.-ก.ค.๗๐	โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำและพัฒนาสตรีในตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด	แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมช งาน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๐๔	มี.ค. -ก.ย. 70	โครงการ อบต. นางิ้ว เคลื่อนที่พบประชาชนในตำบลนางิ้ว	สำนักปลัด	แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมช งาน : งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐๕	ก.ค.-ส.ค. ๗๐	**ค่าใช้สอย** โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	สำนักปลัด	แผนงาน : แผนงานการเกษตร งาน : งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ สิบตำรวจโท (ลงชื่อ)

(นางสาววัชรากร โคกสันเทียะ) (นางสาวชุลีรัตน์ สมยาภักดี) (พนมกร จันทร์สุดชา) (นายพิทักษ์พงศ์ จันทร์กลาง)

เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางิ้ว