



การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำจืด  
อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

๑. แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม

(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๒. เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุม ทั้ง (๑) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (๒) ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

### แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาजू อำเภอลำปาง จังหวัดขอนแก่น

#### การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน รวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๓	-
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาजूเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑  รอบที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) รอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน)  รอบที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) รอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน)	-

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจิว อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคคลที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	-	๑๐,๐๐๐	ไตรมาส ๒	การฝึกอบรม
	(๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ๑. หลักสูตรนักบริหารระดับต้น ๒. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล ๓. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๔	๑๐,๐๐๐	ไตรมาส ๓	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รวม						